

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
CAMAT GABUS
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GOGOT TRIKOYO, S.Sos
Jabatan : Camat Gabus
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI SUMARNI, S.H.,M.M
Jabatan : Bupati Grobogan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 26 Januari 2022

Pihak Kedua,



SRI-SUMARNI, S.H.,M.M

Pihak Pertama,



GOGOT TRIKOYO, S.Sos
Pembina

NIP. 19660802 198607 1 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
CAMAT GABUS
KABUPATEN GROBOGAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Subkegiatan/ Kelompok Belanja	Indikator Kinerja	Target
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap	100%
a.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap	100%
1)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan
b.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap	100%
1)	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya pakaian dinas dan atributnya	1 paket
c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap	100%
1)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
2)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makan dan minum	12 bulan
3)	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan Penggandaan	12 bulan
4)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan surat kabar	12 bulan
5)	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya ATK	12 bulan
6)	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	12 bulan
d.	Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap	100%
1)	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tercapainya pengadaan laptop	1 paket
e.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap	100%
1)	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya pembayaran honor THL	12 bulan
2)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tercapainya jasa listrik, air, dan internet	12 bulan
3)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tercapainya pelayanan umum kantor	12 bulan
f.	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap	100%
1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya jasa pemeliharaan kendaraan dan perpanjangan STNK	12 bulan
2)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya jasa pemeliharaan cpu, laptop dan lainnya	12 bulan
3)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya jasa pemeliharaan atau rehab gedung	1 paket
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap.	100%
a.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap.	100%
1)	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terselenggaranya musrenbang RKPD	1 Paket
3.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap.	100%
a.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase jenis layanan di Kecamatan yang sudah menerapkan SOP tetap.	100%
1)	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Terselenggaranya kegiatan peringatan HUT	1 Paket

Program/Kegiatan/Subkegiatan/Kelompok Belanja	Anggaran	Keterangan
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	Rp2.428.325.000	
a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp1.931.638.000	
1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp1.931.638.000	
b. Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Rp10.680.000	
1) Pengadaan Pakaian Dinas Bcsrta Atribut Kelengkapannya	Rp10.680.000	
c. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp150.787.000	
1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp5.000.000	
2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp20.005.000	
3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp16.400.000	
4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp7.500.000	
5) Penyediaan Bahan/Material	Rp18.002.000	
6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp83.880.000	
d. Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp16.000.000	
1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp16.000.000	
e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp178.540.000	
1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp128.040.000	
2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp16.000.000	
3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp34.500.000	
f. Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp140.680.000	
1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perornagan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp50.680.000	
2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp10.000.000	
3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp80.000.000	
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp20.000.000	
a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp20.000.000	
1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp20.000.000	
3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp24.988.000	
a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp24.988.000	
1) Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, Pelestarian Bhinca Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Rp24.988.000	

Purwodadi, 26 Januari 2022

BUPATI
KABUPATEN GROBOGAN


SRI SUMARNI, S.H.,M.M

CAMAT GABUS
KABUPATEN GROBOGAN


GOGOT TRIKOJO, S.Sos

Pembina
NIP. 19660802 198607 1 001